

Grundeinstellungen für die Sicherung des Zugriffs auf das/den Modem/Router.

Zum Konfigurieren des Modems verwenden Sie beim Anmelden den standardmäßig eingestellten Benutzernamen und das Kennwort. Diese finden Sie in der Anleitung auf Seite 27 unter dem Titel „Anmelden im Konfigurationsbildschirm des ADSL-Routers“.

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, auf unserer Website die neueste Firmware herunterzuladen und diese zu installieren. Außerdem empfehlen wir Ihnen, das Kennwort zu ändern, um zu verhindern, dass Ihr Modem/Router auch für unbefugten Zugriff von außen zugänglich ist.

Einstellungen ändern

Die Einstellungen für das Ändern Ihres Kennworts sind von der Firmware abhängig, die standardmäßig mitgeliefert wird, und von dem neuen [Firmware-Upgrade](#), das von dieser Website heruntergeladen werden kann.

Mitgelieferte Firmware:

1. Geben Sie bei der Adresse im Internet Explorer 10.0.0.2 ein und drücken Sie dann die Enter-Taste auf Ihrer Tastatur.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein. Diese finden Sie in der Anleitung auf Seite 27 unter dem Titel „Anmelden im Konfigurationsbildschirm des Routers“.
3. Gehen Sie links in der Spalte unter „Admin Privilege“ zu der Option „Admin Password Configuration“.
4. Geben Sie dort in beiden Zeilen Ihr neues Kennwort ein.
5. Klicken Sie auf „Submit“.
6. Klicken Sie links in der Spalte auf „Save Settings“ und anschließend auf „Submit“.

Auf dieser Website verfügbares Firmware-Upgrade:

1. Geben Sie bei der Adresse im Internet Explorer 10.0.0.2 ein und drücken Sie dann die Enter-Taste auf Ihrer Tastatur.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein. Diese finden Sie in der Anleitung auf Seite 27 unter dem Titel „Anmelden im Konfigurationsbildschirm des Routers“.
3. Gehen Sie links in der Spalte unter „Admin Privilege“ zu der Option „Admin Level Username/Password Configuration“.
4. Geben Sie in der ersten Zeile Ihr altes Kennwort ein. Das ist das Kennwort, das Sie gerade verwendet haben, um sich im Router anzumelden.
5. Geben Sie in der nächsten Zeile einen eventuellen neuen Benutzernamen ein. Sie können den alten Benutzernamen auch stehen lassen, wenn Sie diesen weiter verwenden möchten.
6. Geben Sie in beiden untersten Zeilen Ihr neues Kennwort ein.
7. Klicken Sie auf „Submit“.
8. Klicken Sie links in der Spalte auf „Save Settings“ und anschließend auf „Submit“.